

Elaboração Plano de Classificação para escritório Monteiro de Andrade Diniz Galuppo Albuquerque

Viana Advogados – MADGAV: projeto piloto no setor jurídico

Autor: Josélia Barbosa de Souza

Orientador: Prof. Dr. Welder Antônio Silva

Supervisor: Flavio Carvalho Monteiro de Andrade

Professor: Prof. Alessandro Ferreira Costa

O campo de estágio

O estágio foi executado no escritório de advocacia Monteiro de Andrade Diniz Galuppo Albuquerque Viana Advogados - MADGAV, com sede na rua Guaicuí, 20, 9º andar.

Objetivo

Realizar um projeto-piloto para um Plano de Classificação funcional visando uma melhor organização física e intelectual dos documentos arquivísticos do setor jurídico.

Atividades desenvolvidas

- 1 - Levantamento da Bibliografia;
- 2 - Estudo da estrutura administrativa e do funcionamento do setor;
- 3 - Levantamento da legislação;
- 4 - Identificação e detalhamento da estrutura atualizada do setor;
- 5 - Transferência da estrutura atualizada do setor para um quadro;
- 6 - Detalhamento da estrutura e levantamento das atribuições do setor;
- 7 - Agrupamento das atribuições idênticas e semelhantes do setor;
- 8 - Padronização do nome das atribuições do setor;
- 9 - Determinação das funções, subfunções e atividades do setor; e
- 10 - Identificação dos documentos gerados em cada atividade do setor.

Resultados

O mapeamento das funções do setor jurídico foi essencial para o entendimento e conhecimento das funções e suas relações

Além disso, temos agora o Plano de Classificação e o Arranjo Intelectual desenvolvido para setor jurídico.

ARRANJO INTELECTUAL				
SEÇÃO	SUBSEÇÕES	SÉRIES	SUBSÉRIES	
ASSESSORAMENTO JURÍDICO	ORIENTAÇÃO TÉCNICA E CONSULTIVA	Análise de Instrumentos		
		Elaboração de Instrumento		
		Notificação		
	ATUAÇÃO EM CONTENCIOSO	Representação Judicial		Defesa de Interesse Arbitragem e Mediação
				Defesa de Interesse Cível
				Defesa de Interesse Constitucional
				Defesa de Interesse Consumidor
				Defesa de Interesse Eleitoral
				Defesa de Interesse Empresarial
				Defesa de Interesse Família e de Sucessões
				Defesa de Interesse Imobiliário
				Defesa de Interesse Municipal
				Defesa de Interesse Saúde
				Defesa de Interesse Societário
				Defesa de Interesse Tributário
	Defesa de Interesse Trabalhista			
Representação Extrajudicial e Administração de Conflitos		Análise de Instrumentos Administrativos		
		Defesa de Interesse Administrativos		
		Defesa de Interesse Extrajudicial		
		Elaboração de Instrumento Administrativos		
		Uniformização de Documentos Normativos/ Jurídicos		

Considerações finais

Através deste Plano de Classificação do setor jurídico se inicia a gestão dos documentos do escritório. A próxima etapa

é ampliar para todos os setores do escritório, possibilitando também o desenvolvimento da Tabela de Temporalidade juntamente com as políticas arquivísticas.

Assim iniciaremos o processo de organização e eliminação dos documentos.

Referências Bibliográficas

BERNARDES, I.P; DELATORRE, H; SOUZA C.B; MARTINELLI, E; e M.C.C BREGANHOLA. **Manual de elaboração de planos de classificação e tabelas de temporalidade de documentos da administração pública do Estado de São Paulo:** atividades-fim. São Paulo: Arquivo Público do Estado de São Paulo, 2008. Disponível em: http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/assets/publicacao/anelas_de_temporalidade_da_administracao_publica_do_estado_de_sao_paulo_atividades_fim.pdf. Acesso em: nov.2022.

GONÇALVES, Janice. **Como fazer 2: Como Classificar e ordenar documentos de Arquivo.** ed. São Paulo, 1998. Disponível em: <http://welder.eci.ufmg.br/wp-content/uploads/2014/08/Poster-Daiane.pdf>. Acesso em: nov.2022.