

Diagnóstico do Arquivo do Sindicato dos Metalúrgicos de Belo Horizonte, Contagem e Região



Aluno: Polyana Renata de Oliveira (Graduanda em Arquivologia)

Orientador: Welder Antônio Silva (Professor de Arquivologia da UFMG)

Introdução: O Sindicato dos Metalúrgicos de Belo Horizonte, Contagem e Região foi criado em 1934 por um pequeno grupo de metalúrgicos que viram a necessidade de se unirem para conquistarem condições de trabalho mais dignas. Atualmente o Sindicato dos Metalúrgicos é uma instituição grande com vários setores e atividades. A sede em onde foi realizado o estágio está situada na Rua: Camilo Flamaron, 55 – Jardim Industrial, Município de Contagem - MG.

Durante o período de estágio na instituição, pude perceber os problemas decorrentes da falta de gestão documental da instituição, essa percepção motivou as atividades do estágio B que consistiram na elaboração de um diagnóstico. A partir desse diagnóstico é possível traçar metas e objetivos para a implantação de uma gestão de documentos no Sindicato, com a finalidade de sanar os problemas causados pela falta deste na instituição.

Políticas Exequíveis

Ponto Fraco x Oportunidade	Política
- Ausência de gestão de documentos x Recursos Financeiros a partir de novos trabalhadores filiados: podem ser aplicados em desenvolvimento de uma gestão de documentos. -Número insuficiente de funcionários no arquivo x Recursos Financeiros a partir de novos trabalhadores filiados : contratação de arquivistas/ consultoria em arquivo e treinamento de funcionários.	- Política de Gestão de Documentos
- Espaço físico do arquivo x interesse dos associados pelos serviços oferecidos pelo Sindicato: organização das atividades da instituição para atrair novos associados	- Política Estratégica
Escassez de recursos financeiros e equipamentos x Recursos Financeiros a partir de novos trabalhadores filiados: melhor aplicação dos recursos na instituição.	- Política Orçamentária

Metodologia/Atividades Desenvolvidas:

- 1- Pesquisa e revisão de literatura;
- 2- Elaboração do formulário de diagnóstico;
- 3- Coleta e análise dos dados;
- 4- Elaboração do prognóstico.



Resultados:

Políticas indispensáveis (longo prazo)

Ponto Fraco x Ameaça	Política
-Falta de Gestão de Documentos x Possibilidade de desligamento de filiados por insatisfação: insatisfação com os serviços arquivísticos podem acarretar desligamentos. - Perda de ações judiciais x Possibilidade de desligamento de filiados: crise financeira.	- Política de Gestão de Documentos
- Falta de Gestão de documentos x Elegibilidade de dirigentes de 4 em 4 anos: a instabilidade da direção pode agravar os problemas de gestão de documentos.	- Políticas Permanentes de Gestão de Documentos e política de conscientização.

Considerações Finais

O diagnóstico é um procedimento indispensável no processo de estudo da situação de arquivos, ele deu os subsídios necessários para o conhecimento de fatores internos e externos que afetam o funcionamento do arquivo e da instituição. O estudo sistematizado destes fatores resultaram no estabelecimento de prioridades e estratégias para os problemas arquivísticos da instituição, o que representa um grande passo para a implementação de uma gestão de documentos eficiente aliada ao desenvolvimento de políticas estratégicas, orçamentárias e conscientização institucional sobre a importância dos documentos arquivísticos para a instituição.

Referências Bibliográficas

SILVA, W. A.; MARINHO, S.; SANTOS, P. K. Uma abordagem sistêmica aplicada à arquivística. *Arquivística.net*, Rio de Janeiro, v.3, n.1, jan./jun.2007. Disponível em: <<http://www.arquivistica.net/ojs/viewarticle.php?id=127&layout=abstract>>. Acesso em: 21ago. 2011.

LOPES, L. C. *A nova arquivística na modernização administrativa*. 2. ed. Brasília: Projecto Editorial, 2009.

