



Orientações para higienização, acondicionamento, armazenamento, transferência e aplicação do plano de classificação junto aos contratos custodiados no arquivo corrente da Procuradoria da Fundação João Pinheiro

Autor: Maurício Batista de Jesus - Graduando em Arquivologia

Orientador: Prof. Welder Antônio Silva

Supervisora: Edna Pereira França

Professora: Prof. Marta Melgaço

Título: Orientações para higienização, acondicionamento, armazenamento, transferência e aplicação do plano de classificação junto aos contratos custodiados no arquivo corrente da Procuradoria da Fundação João Pinheiro.

Objetivos

Objetivo Geral

- Estabelecer condutas inerentes ao arquivo corrente da Procuradoria da Fundação João Pinheiro, organização e aplicação do plano de classificação junto aos contratos custodiados no setor.

Objetivos Específicos

- Higienizar, organizar, acondicionar, armazenar e transferir os contratos custodiados pelo setor;
- Aplicação do plano de classificação;
- Liberação de espaço físico;
- Recuperação da Informação;
- Prover acesso aos usuários;

Metodologia

- 1 - Diagnóstico, do arquivo do setor da Procuradoria - FJP;
- 2 - Pesquisa na literatura e Legislação arquivística sobre aplicação das técnicas e procedimentos arquivísticos;
- 3 - Definição das técnicas e procedimentos arquivísticos a serem utilizados;
- 4 - Aplicação dos procedimentos e do plano de classificação da Fundação João Pinheiro junto aos contratos custodiados na Procuradoria;
- 5 - Transferência dos documentos arquivísticos para o arquivo intermediário da Fundação João Pinheiro;
- 6 - Elaboração de um manual de procedimentos para o setor com a finalidade de manter a padronização dos procedimentos adotados.

Resultados

- 1 - Documentos organizados, acondicionados e identificados de acordo com o manual de procedimentos e do plano de classificação da Fundação João Pinheiro;
- 2 - Liberação de espaço físico no setor;
- 3 - Possibilidade de recuperação da informação e acesso aos usuários;
- 4 - Estabelecimento de boas práticas arquivísticas.

Conclusão

O trabalho realizado no setor da Procuradoria da Fundação João Pinheiro, foi construído e idealizado de acordo com as necessidades do local. As etapas do trabalho na medida em que tomaram corpo, começaram a mostrar resultados efetivos e visíveis. O projeto trouxe ao setor benefícios como a liberação do espaço físico, o reconhecimento por parte dos funcionários e da Instituição da importância da arquivologia e da gestão documental construída em consonância com técnicas e instrumentos de gestão arquivística.

Referências Bibliográficas

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal.

BRASIL. **Lei 8159 de 8 de janeiro de 1991**. Dispõe sobre a política nacional de arquivos e dá outras providências.

BRASIL. **Decreto nº 45670**, de 03 de agosto de 2001. Contém o Estatuto da Fundação João Pinheiro.

CRUZ, Emília Barroso. **Manual de gestão de documentos**. Belo Horizonte: Secretaria de Estado da Cultura de Minas Gerais, Arquivo Público Mineiro, 2007.

Dicionário brasileiro de terminologia arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

GONÇALVES, Janice. **Como classificar e ordenar documentos de arquivo**. São Paulo: Arquivo do Estado, 1998.

YAMASHITA, Marina Mayumi; PALETTA, Fátima Aparecida. **Preservação do Patrimônio Documental e Bibliográfico com ênfase na Higienização de Livros e Documentos Textuais**.