

Elaboração de Plano de Classificação para os documentos arquivísticos de uma empresa de turismo: Projeto Piloto no Setor Administrativo e Financeiro.

Autor: Luiz Guilherme Bandeira de Melo Cosme

Orientador: Prof. Me. Welder Antônio Silva

Supervisor: Glauber Magalhães

Professor: Prof. Me. Marília de Abreu Martins Paiva

O campo de estágio

O estágio B foi realizado na empresa de turismo New Air Trip, sito à Avenida João Pinheiro, nº 39, sala 95, Centro, Belo Horizonte-MG, Brasil.

Objetivo

O objetivo do estágio foi realizar um projeto piloto para um Plano de Classificação funcional visando uma melhor organização física e intelectual dos documentos.

A metodologia utilizada foi a adaptação do Manual de Elaboração de Planos de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo.

Atividades desenvolvidas

- Levantamento da bibliografia;
- Estudo das estruturas administrativas e funcionamento do setor;
- Levantamento da Legislação;
- Identificação e detalhamento da estrutura atualizada do setor para um quadro;
- Transferência da estrutura e levantamento das obrigações do setor;
- Detalhamento da estrutura e levantamento das obrigações do setor;
- Agrupar as atribuições idênticas e semelhantes do setor;
- Padronização do nome das atribuições do setor;
- Determinação das funções, subfunções e atividades do setor e
- Identificação dos documentos gerados em cada atividade do setor.

Referências Bibliográficas

GONÇALVES, Janice . **Como classificar e ordenar documentos de arquivo**. São Paulo: Associação dos Arquivistas de São Paulo; Arquivo do Estado, 1998. 38 p. (Projeto como fazer, 2).

BERNARDES, Ieda Pimenta; DELATORE, Hilda. SOUZA, Camila Brandi. MARTINELLI , Eliana. BREGANHOLA, Marcelo Costa Cunha. **Manual de Elaboração de Planos de Classificação e Tabelas de Temporalidade de Documentos da Administração Pública do Estado de São Paulo: Atividades-fim**. Disponível em: <<http://www.arquivoestadosp.gov.br/saes/p>>

BARTALO, Linete. MORENO, Nádina Aparecida. **Gestão em Arquivologia: Abordagens Múltiplas**. Londrina (PR): EDUEL, 2009.

SANTOS, Vanderlei Batista dos. **Arquivística: Temas Contemporâneos**. Brasília-DF: SENAC, 2009.

CURSO DE PLANO DE CLASSIFICAÇÃO E TABELA DE TEMPORALIDADE. **Manual do Programa de Gestão Documental de Administração Judiciária da Justiça Federal de Primeiro e Segundo Grau**. Disponível em: <www.tse.jus.br/hotSites/2CongressoNacional/> Acesso em: 07.09.2014

LEI GERAL DO TURISMO – LEI 11.771, de 17/09/2008. Disponível em: <www.planalto.gov.br>. Acesso em 07.09.2014.

Resultados

A classificação através das atividades e funções mapeadas, tornou possível uma visualização clara e nítida da interligação das demandas executadas com a produção e recebimento de documentos no Setor; e, conseqüentemente, proporcionou os arranjos intelectual e físico dos mesmos. Sendo assim foi alcançado êxito, o teste permitirá sua utilização nos outros setores da empresa.

Arranjo Intelectual			
SEÇÃO	SUBSEÇÕES	SÉRIES	SUBSÉRIES
Administração e Gestão de Recursos Empresariais	Gestão de Recursos Financeiros	Pagamento de Obrigações e Tributos	Pagamento de Guias e Tributos Sociais
			Pagamento de boleto e cartões
			Pagamento de obrigações fixas
	Gestão de Recursos Humanos	Recebimento de Ativos Financeiros	Pagamento do fundo fixo de Caixa
			Recebimento de valores a vista.
			Recebimento de valores a prazo – Notas Promissórias, boletos e vendas de cartões
Gestão de Estratégias e Diretrizes Operacionais	Pagamento de Obrigações Salariais	Pagamento de Salários	
		Pagamento de benefícios	
Gestão de Estratégias e Diretrizes Operacionais	Análise de Crédito		

Considerações finais

A utilização do Plano de Classificação serviu como ponto de partida para a implantação de uma política de Gestão de Documentos na empresa, onde seu uso pode trazer uma organização satisfatória dos documentos produzidos e recebidos no dia a dia da empresa.

Também foi possível estabelecer o arranjo físico dos conjuntos documentais analisados.

Portanto o método utilizado na elaboração do Plano de Classificação funcionou plenamente e deverá ser aplicado nos demais setores.