

# Manual de procedimentos para preservação de fotografias/imagens digitais de uma Escola privada em Belo Horizonte

**ALUNA:** Kátia Martins Gomes Rodrigues - graduanda em Arquivologia  
**ORIENTADOR:** Professor Welder Antônio Silva

## INTRODUÇÃO:

Devido ao grande volume de fotografias/imagens digitais armazenadas anualmente no servidor da Escola sem a utilização de padrões de identificação e organização das mesmas, bem como a necessidade de se preservar a história e a memória da Instituição presentes nestes registros, foi criado um manual mostrando passo a passo os procedimentos que deverão ser seguidos desde a criação das fotografias/imagens digitais até a gravação em mídias para preservação.

## OBJETIVO:

Elaboração de um manual de procedimentos para orientação, organização e armazenamento de fotografias/imagens digitais com a finalidade de preservar as imagens e de manter a padronização dos procedimentos adotados.

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

1. Levantamento detalhado do conjunto de fotografias/imagens digitais que se encontra no servidor verificando a forma de armazenamento, qualidade das fotografias/imagens digitais e identificação;
2. Estudos bibliográficos com base em textos especializados sobre a melhor forma de identificação, classificação, armazenamento e preservação de fotografias/imagens digitais;
3. Definição de critérios para eliminação e armazenamento de fotografias/imagens digitais;
4. Definição de um método de ordenação para diretórios e fotografias/imagens digitais;
5. Identificação de diretórios e fotografias/imagens digitais e definição de metadados;

METADADO	DESCRIÇÃO
<b>Código da imagem</b>	Número gerado automaticamente pelo Banco de Dados
<b>Link da imagem</b>	Link para acessar a imagem no Banco de Dados
<b>Título</b>	Título da fotografia/imagem digital (normalmente será o nome pelo qual a imagem é formalmente conhecida)
<b>Autor</b>	Pessoa ou organização responsável pela criação do conteúdo da fotografia/imagem digital
<b>Assunto</b>	Termos ou frases usadas para expressar o conteúdo visto na fotografia/imagem digital (Usar palavras-chave separadas por ponto e vírgula)
<b>Descrição</b>	Descrever quem, o porquê e o que está acontecendo na fotografia/imagem digital
<b>Data</b>	Data em que a fotografia/imagem digital foi criada ou disponibilizada na sua forma atual
<b>Local</b>	Nome do local mostrado na fotografia/imagem digital
<b>Cidade/Estado</b>	Nome da cidade e do estado onde foi tirada a fotografia/imagem digital
<b>Formato</b>	Manifestação física ou digital da foto identificando seu tipo de mídia ou dimensão. Ex: JPEG, TIFF, RAW.
<b>Dimensão</b>	Tamanho da fotografia/imagem digital
<b>Cor</b>	Cor da fotografia/imagem digital. Ex: colorida, preto e branco, sépia.
<b>Localização</b>	Caminho do diretório da fotografia/imagem digital
<b>DVD</b>	Identificação do DVD onde está localizada a cópia de segurança da imagem.

6. Criação de um banco de dados no Access para inserção dos metadados
7. Pesquisar suportes para migração das fotografias/imagens digitais e estabelecer estratégias para a preservação;
8. Criação de um manual de procedimentos sobre como utilizar a câmera, baixar as fotografias/imagens digitais no computador, identificá-las e prepará-las para a transferência em mídia para acesso e preservação.

## RESULTADOS

- Manual de procedimentos com o passo a passo para a organização, recuperação e preservação das fotografias/imagens digitais.



- Banco de dados para a inserção de metadados para identificar, facilitar a pesquisa e a recuperação da imagem/fotografia digital.

## CONCLUSÃO:

Geralmente as fotografias/imagens digitais são baixadas e armazenadas pelos usuários de forma aleatória, sem a devida identificação, causando dificuldades na sua recuperação. O manual de procedimentos visa padronizar a identificação e o armazenamento destas imagens e através do banco de dados facilitar a pesquisa e a sua recuperação.

## REFERÊNCIAS:

- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. **Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos: e-ARQ Brasil**. Rio de Janeiro, 2011. Disponível em: <http://www.siga.arquivonacional.gov.br/images/publicacoes/e-arq.pdf>. Acesso em: 17 ago 2017.
- COUTO, Pedro V. V. **Padrões de metadados para a descrição de acervos fotográficos**. 2016. 71 f. Monografia (Graduação) – Universidade de Brasília, Faculdade de Ciência da Informação, Curso de Graduação em Biblioteconomia, 2016. Disponível em: <http://bdm.unb.br/handle/10483/17533>. Acesso em: 23 ago 2017.
- FERREIRA, Miguel. **Introdução à preservação digital: conceitos, estratégias e atuais consensos**. Guimarães: Escola de Engenharia da Universidade do Minho. 2006. 88 p. Disponível em: <http://repositorium.sdum.uminho.pt/bitstream/1822/5820/1/livro.pdf>. Acesso em: 17 ago 2017.
- RONDINELLI, Rosely Curi. **Fidedignidade e autenticidade do documento eletrônico: uma abordagem arquivística**. In: INTEGRAR - Congresso Internacional de Arquivos, Bibliotecas, Centros de documentação e Museus, 19. Textos. São Paulo: Imprensa Oficial, 2002. p. 471-483.
- RONDINELLI, Rosely Curi. **Gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos**. 4. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2005. 160p.